PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil ,30/09/2023

Señor (a)
SERGIO VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5332969**
Instructor grado 16
Coordinación de programas especiales
Ciudad San gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No (5332969) del año (2023)

(YADER MAURICIO BETANCOURT), identificado con la cédula de ciudadanía No. 79795555 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte. ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento pecuaria en el área temática producción ganadera y de especies menores.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción de la guía de aprendizaje con base en el informe del programa las competencias y los resultados de aprendizaje.	Guía de aprendizaje. 3. GUIAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje Evaluación de la ruta de aprendizaje.	Aplicativo Sofía plus

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Inducción al programa de formación 76130649, ficha 2844004 implementación de prácticas de manejo colmenas, definición de conceptos básicos. conocimientos y habilidades. en el arte de la apicultura.	Fotográficas, videos, resultados de aprendizaje. 5. Desarrollo de las sesiones diarias 1.Programa de formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	escuelas abiertas de campo formación por proyectos, formación por competencias	Técnicas didácticas de aprendizaje mediante la técnica aprender haciendo.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	N/A	N/A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	Diligenciamiento del formato solicitud de complementaria inscripción cursos	

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	especiales, formato inscripción de aspirantes Sofía plus, guías de aprendizaje informe de programa a desarrollar.	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información Sofía plus (Gestión de la formación profesional integral.	Rol instructor registro de juicios evaluativos en el reconocimiento de aprendizajes
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Mediante la presentación del reglamento y estudio del mismo en grupos de 5 personas realizar una exposición destacando los deberes y derechos de los aprendices.	Evidencias escritas y evaluación entrega de producto y análisis del reglamento del aprendiz.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Uso adecuado de los implementos de protección personal y específicos para la protección del trabajo con abejas Apis melífera,uso adecuado	Desarrollo del curso inducción ,seguridad y salud en el trabajo y la correspondiente certificación compromiso SST.

		de herramientas y realización de posturas adecuadas y fuerzas equilibradas y reglamentarias para el género inducir y transferir a los aprendices las recomendaciones de seguridad en el trabajo.	
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Oferta oportuna de programas de formación vigente a la población en general especialmente del área rural fechas de inscripción y orientación en los requisitos mínimos de admisión.	Publicación en redes sociales y voz a voz entre aprendices y población en general.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	N/A	N/A

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación		
19.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	no ficha: 2844004 Programa: Implementación de prácticas manejo de colmenas. Fecha de inicio 14/09/2023 Fecha de terminación 29/09/2023. Actividad de aprendizaje: manejo de la bioseguridad uso adecuado de equipos de protección. Competencia: Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental.	2844004
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A

24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	N/A	N/A
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	N/A	N/A

	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de las carpetas requeridas en secop II De acuerdo a los lineamientos de pagos honorarios contratistas Gestión financiera y Gestión contractual en PDF.	
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Articulación de la formación con entidades financieras del sector agropecuario en cuanto a la oferta de portafolio y servicios	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **39283-322036** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Yader Mauricio Betancourt Cruz
Contratista
C.C. No. 79.795.555

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos : Sergio Vargas
Supervisor(a) Contrato 5332969 **de 2023**
Cargo

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
YADER MAURICIO BETANCOURT CRUZ
CONTRATO No.5332969 CO1.PCCNTR.
MES DE SEPTIEMBRE

INDUCCION PROGRAMA DE FORMACION **IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DE COLMENAS** COD**: 76130649** FICHA**:2844004**





RECMENDACIONES INICIACION Y DEBIDO MANEJO DEL AHUMADOR EN LAS COLMENAS



INSTRUCCIÓN MANEJO DE ALIMENTADORES Y SUPLEMENTACION NUTRICIONAL DE ABEJAS



INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS TRAMPAS DE POLEN EN COLMENAS



PLAN SANITARIO MUESTREO DE VARROASIS EN ABEJAS ADULTAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YADER MAURICIO BETANCOURT CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844004 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DE COLMENAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601. ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES DE MANEJO DE COLMENAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

27050106602. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE LA COLMENA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106603. REALIZAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE LA COLMENA Y APIARIO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YADER MAURICIO BETANCOURT CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

YADER MAURICIO BETANCOURT CRUZ

C.C 79.795.555

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 29 de septiembre 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761825891000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Yader Mauricio Betancourt Cruz** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **79795555**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 25 de septiembre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 22 de septiembre de 2023, a las 21:19:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79795555
Código de Verificación	79795555230922211944

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 231948439

PIB
11:23:34

Bogotá DC, 26 de septiembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YADER MAURICIO BETANCOURT CRUZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79795555:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:16:26 PM horas del 22/09/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79795555**
Apellidos y Nombres: **BETANCOURT CRUZ YADER MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/09/2023 09:12:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79795555 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **74125558** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:28:04 horas del 22/09/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **79795555,**
Apellidos y Nombres **BETANCOURT CRUZ YADER MAURICIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 79795555 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/09/2023 09:43 PM

Código Verificación: **WTVG7LJ2N3**

Válida hasta: **22/12/2023**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Yader Mauricio Betancourt Cruz

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 79795555
Fecha de Nacimiento: 11 de abril del 1978
Correo Electrónico Personal (Principal): yaredesigia@gmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE 95555 CEDULA DE CIUDADANIA 797
VERIFICADO
ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR
DETALLE 95555 797
VERIFICADO
ACCIONES

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN SIN DATO
TÍTULO EGADO PR
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 200901
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN SIN DATO
TÍTULO NEARIA BASICA SECU
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 03/12/1
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 01/02/2014
FECHA DE TERMINACIÓN 30/11/2014
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 19/11/2013
FECHA DE TERMINACIÓN 19/12/2013
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 1 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 01/08/2012
FECHA DE TERMINACIÓN 31/10/2012
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 3 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 15/02/2012
FECHA DE TERMINACIÓN 22/06/2012
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 4 MESES 8 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 12/07/2011
FECHA DE TERMINACIÓN 30/11/2011
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 4 MESES 21 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 01/03/2011
FECHA DE TERMINACIÓN 30/05/2011
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 26/07/2010
FECHA DE TERMINACIÓN 10/12/2010
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 4 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 29/01/2010
FECHA DE TERMINACIÓN 28/07/2010
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 6 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 12/06/2009
FECHA DE TERMINACIÓN 11/12/2009
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 6 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIJULIE-SENA
ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES
FECHA INGRESO 25/07/2008
FECHA DE TERMINACIÓN 24/12/2008
TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 5 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...
No se puede acceder a este Sitio
del sistema